


<b>SỞ GIAO THÔNG VẬN TÀI</b>	<b>QUY TRÌNH</b>  <b>Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện</b>	Mã hiệu: <b>QT-23/ĐTND</b>
		Lần ban hành: 02
		Ngày ban hành: 01/9/2019

## MỤC LỤC

### SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CẦN LƯU

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét		Phê duyệt
Họ tên	Phan Công Bằng	Hà Thanh Sơn	Nguyễn Thị Việt Thu	Bùi Hòa An
Chữ ký				
Chức vụ	Giám đốc Trung tâm	Trưởng phòng QLGT	Chánh văn phòng Sở	Phó Giám đốc Sở GTVT



<b>SỞ GIAO THÔNG VẬN TẢI</b>	<b>QUY TRÌNH</b>  <b>Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện</b>	Mã hiệu: <b>QT-23/ĐTND</b>
		Lần ban hành: 02
		Ngày ban hành: 01/9/2019

## 1. MỤC ĐÍCH

Quy định trình tự, trách nhiệm và phương pháp tiếp nhận, xử lý hồ sơ liên quan việc Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện

## 2. PHẠM VI

Áp dụng đối với hoạt động Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện

Cán bộ, công chức thuộc phòng chuyên môn, các phòng ban/cơ quan liên quan thuộc Sở chịu trách nhiệm thực hiện và kiểm soát quy trình này

- Giám đốc Trung tâm;
- Ban Chỉ đạo ISO Sở;
- Phòng Đăng ký-đăng kiểm Phương tiện thủy;
- Phòng Kế toán-Tài chính;
- Phòng Tổ chức-Hành chính;
- Văn phòng Sở;

## 3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015
- Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại mục 5.8

## 4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT

- Sở GTVT: Sở Giao thông vận tải
- Ban chỉ đạo ISO Sở (BCĐ): Ban chỉ đạo chương trình áp dụng ISO 9001:2008 Sở GTVT.
- QLGT: Quản lý giao thông
- ĐTND: Đường thủy nội địa
- HTQLCL: Hệ thống quản lý chất lượng.
- ĐKĐKPTT: Phòng Đăng ký – Đăng kiểm Phương tiện thủy
- TTQLĐT: Trung tâm Quản lý Đường thủy
- GCN: Giấy chứng nhận Đăng ký Phương tiện thủy nội địa





<b>SỞ GIAO THÔNG VẬN TẢI</b>	<b>QUY TRÌNH</b>  <b>Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện</b>	Mã hiệu: <b>QT-23/ĐTND</b>
		Lần ban hành: 02
		Ngày ban hành: 01/9/2019

## 5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

<b>5.1</b>	<b>Điều kiện thực hiện Thủ tục hành chính</b>		
	Không có		
<b>5.2</b>	<b>Thành phần hồ sơ</b>	<b>Bản chính</b>	<b>Bản sao</b>
a)	Giấy tờ phải nộp để lưu giữ tại cơ quan đăng ký phương tiện:		
-	Đơn đề nghị đăng ký phương tiện thủy nội địa theo quy định tại Mẫu số 9 của Thông tư 75/2014/TT-BGTVT	1	
-	Hai ảnh khổ 10 x 15 cm chụp toàn bộ mạn phải của phương tiện ở trạng thái nổi	2	
-	Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa đã được cấp đối với trường hợp Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện bị hỏng	1	
b)	Giấy tờ xuất trình để cơ quan đăng ký phương tiện kiểm tra:		
	Giấy chứng nhận an toàn kỹ thuật và bảo vệ môi trường của phương tiện còn hiệu lực đối với phương tiện thuộc diện đăng kiểm	1	
<b>5.3</b>	<b>Số lượng hồ sơ</b>		
	01 (bộ)		
<b>5.4</b>	<b>Thời gian xử lý</b>		
	Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ		
<b>5.5</b>	<b>Nơi tiếp nhận và trả kết quả</b>		
	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Trung tâm Quản lý Đường thủy		
<b>5.6</b>	<b>Lệ phí</b>		



<b>SỞ GIAO THÔNG VẬN TẢI</b>	<b>QUY TRÌNH</b>  <b>Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện</b>	Mã hiệu: <b>QT-23/ĐTND</b>
		Lần ban hành: 02
		Ngày ban hành: 01/9/2019

	70.000 đồng/1 lần			
<b>5.7</b>	<b>Quy trình xử lý công việc</b>			
<b>TT</b>	<b>Trình tự</b>	<b>Trách nhiệm</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Biểu mẫu/Kết quả</b>
B1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận và xem xét hồ sơ theo qui định thành phần hồ sơ.</li> <li>- Nhập thông tin hồ sơ vào chương trình phần mềm hoặc sổ theo dõi hồ sơ</li> <li>- Lập phiếu KSQT (có thể theo dõi qua phần mềm giải quyết hồ sơ).</li> <li>- In Phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả</li> <li>- Chuyển giao hồ sơ đến phòng chuyên môn để xử lý</li> <li>* Trường hợp nhận qua hệ thống bưu chính hoặc hình thức phù hợp khác, nếu hồ sơ không đầy đủ theo quy định trong 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ, có văn bản gửi tổ chức, cá nhân yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.</li> </ul>	<p>Tiếp nhận hồ sơ</p> <p>Chuyên viên nghiệp vụ đăng ký</p>	<b>0,25 ngày</b>	<p>Thành phần hồ sơ theo mục 5.2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả</li> <li>- Sổ theo dõi hồ sơ</li> <li>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ</li> </ul>
B2	Phân công chuyên viên thụ lý	Lãnh đạo phòng ĐKĐKPTT	<b>0,25 ngày</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ</li> <li>- hồ sơ theo mục 5.2</li> </ul>
B3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thẩm định hồ sơ, nếu:</li> <li>+ Đạt: Dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký hoặc phiếu báo thực hiện thủ tục trước bạ.</li> <li>+ Không đạt: Dự thảo văn bản trả lời.</li> </ul>	Chuyên viên nghiệp vụ đăng ký	<b>1 ngày</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giấy chứng nhận, phiếu báo đóng thuế trước bạ hoặc văn bản trả lời.</li> <li>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ</li> </ul>





<b>SỞ GIAO THÔNG VẬN TẢI</b>	<b>QUY TRÌNH</b>  <b>Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện</b>	Mã hiệu: <b>QT-23/ĐTND</b>
		Lần ban hành: 02
		Ngày ban hành: 01/9/2019

B4	- Xem xét hồ sơ, nếu: + Đồng ý: Ký nháy GCN đăng ký, phiếu báo hoặc văn bản trả lời + Không đồng ý: Yêu cầu chuyên viên chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ hoặc giải trình.	Lãnh đạo phòng ĐKĐKPTT	<b>0,5 ngày</b>	- Giấy chứng nhận, phiếu báo đóng thuế trước bạ hoặc văn bản trả lời.  - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
B5	- Xem xét hồ sơ, nếu: + Đồng ý: Ký GCN đăng ký, phiếu báo hoặc văn bản trả lời + Không đồng ý: Yêu cầu phòng ĐKĐKPTT chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ hoặc có ý kiến chỉ đạo.	Lãnh đạo Trung tâm QLĐT	<b>0,5 ngày</b>	- Giấy chứng nhận, phiếu báo đóng thuế trước bạ hoặc văn bản trả lời.  - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
B6	- Lấy số GCN đăng ký, phiếu báo hoặc văn bản trả lời, pho to nhân bản.  - Chuyển giao GCN đăng ký, phiếu báo hoặc văn bản trả lời cho Văn phòng Sở đóng dấu	Chuyên viên nghịệp vụ đăng ký	<b>0,25 ngày</b>	- Giấy chứng nhận, phiếu báo đóng thuế trước bạ hoặc văn bản trả lời.  - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
B7	Phát hành GCN đăng ký hoặc văn bản trả lời cho khách hàng, hoặc phiếu báo đóng thuế trước bạ.	Chuyên viên nghịệp vụ đăng ký	<b>0,25 ngày</b>	Sổ theo dõi hồ sơ
<b>5.8</b>	<b>Cơ sở pháp lý</b>			
	- Thông tư số 75/2014/TT-BGTVT ngày 19/12/2014 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải ban hành Quy định về đăng ký phương tiện thủy nội địa. - Thông tư số 198/2016/TT-BTC ngày 08/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí, lệ phí trong lĩnh vực đường thủy nội địa và đường sắt.			

## 6. BIỂU MẪU

TT	Tên Biểu mẫu
1.	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả


  
 H.C.N  
 SỞ  
 THÔNG  
 VẬN TẢI  
 HÀ NỘI  
 AI THÁ  
 ỦNG TÀI  
 QUẢN LÝ  
 ĐƯỜNG TH  
 S ★ H

<b>SỞ GIAO THÔNG VẬN TẢI</b>	<b>QUY TRÌNH</b> <b>Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện</b>	Mã hiệu: <b>QT-23/ĐTND</b>
		Lần ban hành: 02
		Ngày ban hành: 01/9/2019

2.	Sổ theo dõi hồ sơ
3.	Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
4.	Đơn đề nghị cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa (Mẫu số 9 - Phụ lục I)
5.	Bản kê khai điều kiện an toàn của phương tiện thủy nội địa đối với phương tiện không thuộc diện đăng kiểm (Mẫu số 3 - Phụ lục I)

**7. HỒ SƠ LƯU: Hồ sơ lưu bao gồm các thành phần sau**

STT	Tên hồ sơ	Bộ phận/ người lưu trữ	Thời gian lưu trữ
1	Giấy chứng nhận, phiếu báo	Phòng ĐĐKPTT	Vĩnh viễn
2	Văn bản trả lời	Phòng ĐKĐKPTT	05 năm
3	Hồ sơ quy định theo mục 5.2	Phòng ĐKĐKPTT	Vĩnh viễn

